Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ

Одобрено на заседании Ученого совета
Пермского филиала РАНХиГС
Протокол № 7

от «22» мая 2025 г.

Директор Пермского филиала РАНХиГС

_____ И.Н. Орлов

«23» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Пермского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Орлов Игорь Николаевич

Подписан: Орлов Игорь Николаевич
DN: C=RU, S=Пермский край, L=г. Пермь, T=Директор филиала, OU="ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=14060020285, ИНН=590401760095, E=mail-perm@ranepa.ru, G=Игорь Николаевич, SN=Орлов, CN=Орлов Игорь Николаевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.08.01 12:08:59+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС, академия), локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением о Пермском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт-филиал, филиал).

1.2. Настоящее Положение о факультете определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями филиала.

1.3. Факультет является структурным подразделением филиала, осуществляющим подготовку обучающихся по одной или нескольким основным образовательным программам высшего образования.

Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется директором филиала на основе решения ученого совета Пермского филиала РАНХиГС по согласованию с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

Факультет осуществляет свою деятельность, в соответствии с Уставом РАНХиГС, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РАНХиГС и филиала.

Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и проектно-изыскательскую деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности.

1.4. Деятельностью факультета руководит декан факультета, должность которого является выборной. Декан факультета избирается ученым советом филиала тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников филиала, имеющих ученую степень и/или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Избранным на должность декана считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количество голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы. Назначение на должность и освобождение от должности декана оформляется приказом директора филиала в установленном трудовым законодательством порядке.

1.5. Кандидаты на должность декана факультета могут быть выдвинуты профессорско-преподавательским составом факультета. На заседании факультета по вопросу выдвижения кандидатуры на должность декана в открытом голосовании принимают участие и голосуют только штатные (по основной должности) преподаватели и научные работники. Решение факультета правомочно, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 штатных преподавателей и научных работников кафедры. Рекомендованным на должность декана считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих на заседании факультета.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности декана факультета без избрания по выборам на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в

соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Факультет взаимодействует с другими факультетами и другими подразделениями филиала.

1.8. Работники факультета назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению декана факультета.

1.9. Распределение обязанностей между работниками факультета осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями декана факультета.

1.10. В своей деятельности факультет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), образовательными стандартами Академии;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- локальными нормативными актами РАНХиГС;
- локальными нормативными актами Пермского филиала РАНХиГС;
- Положением о Пермском филиале РАНХиГС;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Факультет является научно-образовательным центром, созданным в целях подготовки высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, проведения научных исследований и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности факультета, исходя из целей являются:

2.2.1. Подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с выданной Академии лицензией, федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами Академии.

2.2.2. Организация учебной и учебно-методической работы.

2.2.3. Создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся.

2.2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.2.5. Организация научно-исследовательской деятельности.

3. ФУНКЦИИ

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, корректировка и реализация образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Координация взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ.

3.3. Осуществление переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.4. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и

научную деятельность.

3.5. Организация всех видов практик обучающихся факультета, предусмотренных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательных стандартов Академии.

3.6. Осуществление планирования и контроля выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава факультета.

3.7. Ведение учета посещаемости и успеваемости обучающихся, выявление и устранение причин низкой посещаемости и успеваемости, разработка и реализация мероприятий по их повышению.

3.8. Контроль выполнения обучающимися факультета Правил внутреннего распорядка обучающихся РАНХиГС и филиала, внесение предложений о привлечении лиц, виновных в их нарушении к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.9. Подготовка представлений к приказам о переводе обучающихся факультета с курса на курс, о допуске к итоговой государственной аттестации, об отчислении и др.

3.10. Выписка и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, справок обучающимся, справок-вызовов на сессию.

3.11. Оформление и выдача обучающимся факультета дипломов и приложений к ним.

3.12. Составление, учет и хранение зачетно-экзаменационных ведомостей обучающихся факультета.

3.13. Ведение научно-исследовательской деятельности факультета преподавателями, аспирантами и студентами (инициативно) факультета, в т.ч. на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

3.14. Осуществление планирования издания учебной и методической литературы, контроль методического обеспечения на кафедрах факультета.

3.15. Осуществление рекламных, маркетинговых и иных мероприятий в рамках компетенции факультета, направленных на увеличение контингента учащихся.

3.16. Дополнительные функции общеакадемического факультета: координация и организация научно-исследовательской деятельности Филиала, организация воспитательной деятельности Филиала и реализация единой воспитательной модели Филиала, организация и реализация системы менеджмента качества в Филиале.

3.17. Дополнительные функции юридического факультета: планирование, организация и координация деятельности юридической клиники.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Структура факультета определяется контингентом обучающихся, объемом и характером учебной нагрузки, установленной учебными планами подготовки соответствующих направлений (специальностей), характером и объемом научной работы.

4.2. Факультет состоит из подразделений, осуществляющих учебный процесс по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

4.3. Практическую работу по организации деятельности факультета осуществляют специалисты факультета.

4.4. На специалистов факультета, осуществляющих организационное руководство подготовкой бакалавров, специалистов и магистров, возлагаются:

- организация учета успеваемости обучающихся;
- учет численности обучающихся и формирование учебных групп;

- представление в соответствующие структурные подразделения филиала данных по обучающимся;

- подготовка представлений к приказам по учебной работе;

- оформление и выдача документов об образовании государственного и установленного академией образца, зачетных книжек, студенческих билетов;

- выдача справок, выписок, характеристик, уведомительных писем об отчислении и прочих документов обучающимся факультета;

- сбор заявлений о выборе курсов по выбору, факультативов;

- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов;

- контроль посещаемости обучающихся учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

- организация работы Государственных экзаменационных комиссий и аттестационной комиссии по проведению переаттестации (перезачета) дисциплин обучающимся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении и переводе на факультет;

- выполнение иных функций, направленных на поддержку учебного процесса на факультете.

4.5. На факультете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (научно-педагогических работников), работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета работников профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся факультета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который подчиняется непосредственно директору и заместителю директора (по учебной работе).

5.3. Декан факультета выполняет следующие функции:

5.3.1. Осуществляет общее руководство факультетом.

5.3.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы факультета.

5.3.3. Непосредственно руководит учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работой на факультете.

5.3.4. Обеспечивает выполнение в полном объеме образовательно-профессиональных программ по специальностям (направлениям), закрепленным за факультетом.

5.3.5. Осуществляет контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации обучающихся факультета.

5.3.6. Организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий обучающихся.

5.3.7. Руководит работой кураторов и старост студенческих групп.

5.3.8. Проводит воспитательную работу с обучающимися на факультете.

5.3.9. Совершенствует методы и формы учебной и воспитательной работы с обучающимися факультета.

5.3.10. Проводит работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта обучающихся.

5.3.11. Утверждает графики работы работников факультета, индивидуальные графики обучающихся.

5.3.12. Контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на факультете.

5.3.13. Осуществляет контроль за состоянием закрепленных за факультетом учебно-лабораторных помещений.

5.3.14. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета.

5.3.15. Контролирует ведение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета.

5.3.16. Принимает участие в организации и проведении приема абитуриентов.

5.3.17. Принимает участие в организации работ по благоустройству закрепленной за факультетом территории и поддержанию ее в должном порядке.

5.3.18. Принимает необходимые меры по координации работ факультета с научными подразделениями филиала. Организовывает необходимые мероприятия по внедрению результатов научно-исследовательской работы.

5.3.19. Координирует связь с выпускниками факультета, а также с организациями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на факультете.

5.3.20. Своевременно доводит до сведения работников факультета приказы, распоряжения и другие документы факультета, администрации, касающиеся деятельности факультета филиала, и контролирует их исполнение сотрудниками факультета.

5.3.21. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний работников факультета.

5.3.22. Обеспечивает выполнение Политики гарантии качества высшего образования РАНХиГС в рамках своей деятельности.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся факультета относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в филиал приказом ректора академии для обучения по образовательным программам высшего образования.

Слушателем филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в филиал для обучения по программам дополнительного профессионального образования или одновременно обучающееся по программе высшего образования в другом учебном заведении.

6.2. На каждого обучающегося факультета формируется в установленном порядке личное дело.

6.3. Правовое положение слушателя, аспиранта в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента, получающего образование по соответствующей форме обучения.

6.4. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.5. Обучающиеся имеют право:

6.5.1. получать знания по избранным направлениям подготовки (специальностям) в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и

образовательных стандартов Академии;

6.5.2. выбирать факультативные (необязательные для избранного им направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;

6.5.3. осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые на факультете, в качестве дополнительных платных образовательных услуг по личному заявлению и договору между обучающимся и филиалом, а также дисциплины, преподаваемые в других образовательных структурных подразделениях филиала (по согласованию с их руководителями);

6.5.4. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета, в том числе через общественные объединения и органы управления факультета;

6.5.5. пользоваться библиотеками, информационными фондами, системой дистанционного обучения, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;

6.5.6. принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах;

6.5.7. обжаловать приказы и распоряжения руководства факультета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5.8. переходить с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном академией;

6.5.9. осуществлять пересдачу экзамена, зачета не более 2 раз в случае получения неудовлетворительной оценки, оценки "не зачтено" или неявки на экзамен, зачет;

6.5.10. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательных стандартов академии.

Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между обучающимся филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

6.5.11. представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях филиала;

6.5.12. совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации в области труда и образования;

6.5.13. получать социальную поддержку, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.14. избирать и быть избранным в ученый совет филиала.

6.6. За особые заслуги в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся получают моральное и (или) материальное поощрения.

6.7. Обучающийся имеет право перехода внутри факультета с одной формы обучения на другую и с одного направления подготовки (специальности) на другое при наличии вакантных мест.

7. РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Замещение всех должностей научно-педагогических работников факультета, за исключением должностей декана и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Трудовой договор заключается по результатам конкурсного отбора, проводимого ученым советом Филиала в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики в сфере образования.

7.2. Научно-педагогические работники факультета имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного

процесса на Факультете;

- в установленном порядке избирать и быть избранными в состав ученого совета филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала и факультета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений филиала в соответствии с уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и факультета в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.3. Научно-педагогические работники факультета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научно-исследовательского процессов на факультете;
- соблюдать устав РАНХиГС, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка академии и филиала и иные нормативные акты академии;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности (направлению подготовки), ответственную гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях развивающегося мира;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА И РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан и работники факультета.

8.2. Декан факультета персонально отвечает за:

- несоблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства факультетом;
- несвоевременное и некачественное выполнение поручений руководства академии (филиала);
- недостоверность информации, предоставляемой руководству академии (филиала);
- несоблюдение требований нормативных документов, устанавливающих порядок работы кафедры;
- утрату документов, образующихся в деятельности факультета, и разглашение персональных данных, которыми располагает факультет;
- нарушение правил ведения делопроизводства в соответствии с локальными актами академии (филиала).

8.3. Декан факультета несет ответственность:

- установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации за результаты деятельности факультета, направления которой определены настоящим Положением;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники факультета несут персональную ответственность за ненадлежащее и

несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Работники факультета также несут персональную ответственность за использование в неслужебных целях информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.5. Декан факультета несет ответственность за состояние охраны труда в подразделении, контролирует и принимает все необходимые меры по обеспечению противопожарной безопасности и охраны труда в помещениях филиала.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения директором Филиала.

9.2. Реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется в соответствии с приказом директора, издаваемым на основании решения учёного совета Филиала.