

Одобрено решением Ученого совета  
Пермского филиала РАНХиГС  
от 28 декабря 2017 года, Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
Пермского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Т.В. Евтух

« \_\_\_\_ » декабря 2017 года

**П Л А Н**  
**работы отделения дополнительного профессионального образования**  
**высшей школы государственного управления**  
**Пермского филиала РАНХиГС**  
**на 2018 год**

**профессиональная переподготовка**

№ п/п	Наименование программ	Количество часов	Период обучения	Форма обучения слушателей	Стоимость обучения (руб.)
1	«Государственное и муниципальное управление и региональная экономика»	504	10.12.2018 – 06.07.2019	очно-заочная с отрывом от работы на период сессий	34000

Продолжительность обучения на программе 504 часа – 7 месяцев, четыре сессии по 6 дней (194 часа) очно и 312 часов заочно. Календарный план-график сессий прилагается.

По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца, дающий право ведения нового вида профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

Форма обучения: очно-заочная (с отрывом от работы на период сессий). Требования к уровню образования слушателей: высшее или среднее профессиональное.

Прием на профессиональную переподготовку производится по личному заявлению граждан. Поступающие представляют копии паспорта, документа об образовании и трудовой книжки, а также 2 фотографии размером 3х4.

Документы принимаются до 5 декабря 2018 года по адресу: г.Пермь, бульвар Гагарина, 10, корпус А, каб. 602). Тел. (342) 212 36 82

**Оплата обучения производится в соответствии с договором в два этапа: 50% до начала занятий, оставшаяся часть стоимости обучения вносится до начала 3й учебно-экзаменационной сессии.**

**повышение квалификации**

№ п/п	Наименование программ	Кол. часов	Период обучения	Форма обучения слушателей	Стоимость обучения (руб.) *
<i>январь</i>					
1.	«Основные технологии противодействия коррупции в	16	30.01-31.01.	с отрывом от работы	2714

	системе органов государственного управления»				
<i>февраль</i>					
2.	«Основные направления развития системы государственной гражданской службы в Российской Федерации»	36	12.02-16.02.	с отрывом от работы	6105
3.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	26.02-02.03.	с отрывом от работы	6105
4.	«Оценка регулирующего воздействия»	16	27.02-28.02	с отрывом от работы	2714
<i>март</i>					
5.	«Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке»	24	14.03-16.03.	с отрывом от работы	4070
5а	«Деловой русский язык в структуре профессиональной компетентности руководителя и специалиста»	16	14.03-16.03.	с отрывом от работы	2714
6.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	19.03-23.03.	с отрывом от работы	6105
7.	Финансовая система и бюджетная политика государства	36	26.03-30.03.	с отрывом от работы	6105
<i>апрель</i>					
8.	«Документационное обеспечение государственного управления»	36	2.04-6.04.	с отрывом от работы	6105
9.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	16.04-20.04.	с отрывом от работы	6105
10.	«Современные технологии муниципального управления»	36	23.04-27.04.	с отрывом от работы	6105
<i>май</i>					
11.	«Использование программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании в муниципальном образовании»	36	14.05-25.05.	с отрывом от работы	6105
12.	Финансовая система и бюджетная политика государства	36	21.05-25.05.	с отрывом от работы	6105
13.	«Государственная национальная политика в системе национальной безопасности Российской Федерации. Региональный аспект»	36	21.05-25.05.	с отрывом от работы	6105
14.	«Деловой русский язык в структуре профессиональной компетентности руководителя и специалиста»	16	22.05-23.05	с отрывом от работы	2714
15.	«Государственная гражданская служба в Российской Федерации»	72	28.05-08.06.	с отрывом от работы	12210
<i>июнь</i>					
16.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	4.06-08.06.	с отрывом от работы	6105
17.	Проектное управление	24	13.06-15.06.	с отрывом от работы	4070

18.	«Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации. Правовое регулирование и практика.»	36	18.06-22.06.	с отрывом от работы	6105
<i>сентябрь</i>					
19.	«Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных нарушений в системе государственного и муниципального управления»	36	10.09-14.09.	с отрывом от работы	6105
20.	«Основные направления развития системы государственной гражданской службы в Российской Федерации»	36	10.09-14.09.	с отрывом от работы	6105
21.	«Оценка регулирующего воздействия»	16	17.09-18.09	с отрывом от работы	2714
22.	«Государственная национальная политика в системе национальной безопасности Российской Федерации. Региональный аспект»	36	24.09-28.09.	с отрывом от работы	6105
23.	Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития	36	24.09-28.09.	с отрывом от работы	6105
<i>октябрь</i>					
24.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	01.10-05.10.	с отрывом от работы	6105
25.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	36	01.10-05.10.	с отрывом от работы	6105
26.	«Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации. Правовое регулирование и практика.»	36	15.10-19.10.	с отрывом от работы	6105
27.	Финансовая система и бюджетная политика государства	36	15.10-19.10.	с отрывом от работы	6105
<i>ноябрь</i>					
28.	«Менеджмент в системе мобилизационной подготовки экономики субъекта Российской Федерации»	36	12.11-23.11.	с отрывом от работы	12210
29.	«Документационное обеспечение государственного и муниципального управления»	36	12.11-16.11.	с отрывом от работы	6105
30.	«Государственная гражданская служба и кадровая политика»	72	19.11-30.11.	с отрывом от работы	12210
31.	«Социально-демографическая и миграционная политика в Российской Федерации»	36	26.11-30.11.	с отрывом от работы	6105
<i>декабрь</i>					
32.	«Основные направления развития системы государственной гражданской службы в Российской Федерации»	36	03.12-07.12.	с отрывом от работы	6105

33.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	03.12-07.12.	с отрывом от работы	6105
-----	--	----	--------------	---------------------	------

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Академией образца.

Прием на программы повышения квалификации производится по личному заявлению граждан. Поступающие представляют копии паспорта и документа об образовании.

Документы принимаются по адресу: г.Пермь, бульвар Гагарина, 10, корпус А, каб. 602.

**Заявки на обучение** с реквизитами для оформления договоров можно присылать на адрес: [dpo.ranhrperm@yandex.ru](mailto:dpo.ranhrperm@yandex.ru) или **факс: (342)212-47-98**; Форма заявки прилагается.

**Справки по телефонам: (342) 212-36-82, 212 08 53;**

Приложение

**Форма заявки на обучение  
по дополнительным профессиональным программам**

Направляющая организация	Кого направляют на обучение	Наименование дополнительной профессиональной программы
Наименование направляющей организации, почтовый адрес, контакты: _____  Руководитель организации, в лице которого заключается Договор с Академией на оказание образовательных услуг ( <i>фамилия, имя, отчество, должность, на основании какого документа действует</i> ): _____  Банковские реквизиты организации: _____ _____	Ф.И.О., должность направляемого на обучение, образование	Наименование образовательной программы,  период обучения
Контактное лицо направляющей организации, телефоны, адрес эл.почты		

Отделение ДПО ВШГУ Пермского филиала РАНХиГС  
212 36 82