

П Л А Н
работы отделения дополнительного профессионального образования
высшей школы государственного управления
Пермского филиала РАНХиГС
на апрель – декабрь 2018 год

профессиональная переподготовка

№ п/п	Наименование программ	Количество часов	Период обучения	Форма обучения слушателей	Стоимость обучения (руб.)
1	«Государственное и муниципальное управление и региональная экономика»	504	10.12.2018 – 06.07.2019	очно-заочная с отрывом от работы на период сессий	34000

Продолжительность обучения на программе 504 часа – 7 месяцев, четыре сессии по 6 дней (194 часа) очно и 312 часов заочно. Календарный план-график сессий прилагается.

По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца, дающий право ведения нового вида профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

Форма обучения: очно-заочная (с отрывом от работы на период сессий). Требования к уровню образования слушателей: высшее или среднее профессиональное.

Прием на профессиональную переподготовку производится по личному заявлению граждан. Поступающие представляют копии паспорта, документа об образовании и трудовой книжки, а также 2 фотографии размером 3x4.

Документы принимаются до 5 декабря 2018 года по адресу: г.Пермь, бульвар Гагарина, 10, корпус А, каб. 602). Тел. (342) 212 36 82

Оплата обучения производится в соответствии с договором в два этапа: 50% до начала занятий, оставшаяся часть стоимости обучения вносится до начала 3й учебно-экзаменационной сессии.

повышение квалификации

№ п/п	Наименование программ	Кол. часов	Период обучения	Форма обучения слушателей	Стоимость обучения (руб.)
<i>апрель</i>					
8.	«Документационное обеспечение государственного управления»	36	2.04-6.04.	с отрывом от работы	6105
9.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	16.04-20.04.	с отрывом от работы	6105
10.	«Современные технологии муниципального управления»	36	23.04-27.04.	с отрывом от работы	6105
<i>май</i>					
11.	Финансовая система и бюджетная политика государства	36	21.05-25.05.	с отрывом от работы	6105

12.	«Деловой русский язык в структуре профессиональной компетентности руководителя и специалиста»	16	22.05-23.05	с отрывом от работы	2714
14	«Депутат представительного органа муниципального образования: теория и практика реализации функций»	24	24.05-26.05	с отрывом от работы	4070
<i>июнь</i>					
15.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	4.06-08.06.	с отрывом от работы	6105
16.	«Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации. Правовое регулирование и практика.»	36	18.06-22.06.	с отрывом от работы	6105
17.	«Основные направления развития системы государственной гражданской службы в Российской Федерации»	36	25.06-29.06.	с отрывом от работы	6105
<i>сентябрь</i>					
18.	«Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных нарушений в системе государственного и муниципального управления»	36	10.09-14.09.	с отрывом от работы	6105
19.	«Основные направления развития системы государственной гражданской службы в Российской Федерации»	36	10.09-14.09.	с отрывом от работы	6105
20.	«Оценка регулирующего воздействия»	16	17.09-18.09	с отрывом от работы	2714
21.	«Государственная национальная политика в системе национальной безопасности Российской Федерации. Региональный аспект»	36	24.09-28.09.	с отрывом от работы	6105
22.	Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития	36	24.09-28.09.	с отрывом от работы	6105
<i>октябрь</i>					
23.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	01.10-05.10.	с отрывом от работы	6105
24.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	36	01.10-05.10.	с отрывом от работы	6105
25.	«Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации. Правовое регулирование и практика.»	36	15.10-19.10.	с отрывом от работы	6105
26.	Финансовая система и бюджетная политика государства	36	15.10-19.10.	с отрывом от работы	6105
<i>ноябрь</i>					
27.	«Менеджмент в системе мобилизационной подготовки экономики субъекта Российской Федерации»	36	12.11-23.11.	с отрывом от работы	12210

28.	«Документационное обеспечение государственного и муниципального управления»	36	12.11-16.11.	с отрывом от работы	6105
29.	«Государственная гражданская служба и кадровая политика»	72	19.11-30.11.	с отрывом от работы	12210
30.	«Социально-демографическая и миграционная политика в Российской Федерации»	36	26.11-30.11.	с отрывом от работы	6105
<i>декабрь</i>					
31.	«Основные направления развития системы государственной гражданской службы в Российской Федерации»	36	03.12-07.12.	с отрывом от работы	6105
32.	«Государственная политика в области противодействия коррупции»	36	03.12-07.12.	с отрывом от работы	6105

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Академией образца.

Прием на программы повышения квалификации производится по личному заявлению граждан. Поступающие представляют копии паспорта и документа об образовании.

Документы принимаются по адресу: г.Пермь, бульвар Гагарина, 10, корпус А, каб. 602.

Заявки на обучение с реквизитами для оформления договоров можно присылать на адрес: dpo.ranhrperm@yandex.ru или **факс: (342)212-47-98**; Форма заявки прилагается.

Справки по телефонам: (342) 212-36-82, 212 08 53;

Приложение

**Форма заявки на обучение
по дополнительным профессиональным программам**

Направляющая организация	Кого направляют на обучение	Наименование дополнительной профессиональной программы
<p>Наименование направляющей организации, почтовый адрес, контакты:</p> <p>_____</p> <p>Руководитель организации, в лице которого заключается Договор с Академией на оказание образовательных услуг (<i>фамилия, имя, отчество, должность, на основании какого документа действует</i>):</p> <p>_____</p> <p>Банковские реквизиты организации:</p> <p>_____</p>	<p>Ф.И.О., должность направляемого на обучение, образование</p>	<p>Наименование образовательной программы,</p> <p>период обучения</p>
<p>Контактное лицо направляющей организации, телефоны, адрес эл. почты</p>		