

Одобрено на заседании
Ученого совета
Пермского филиала РАНХиГС
Протокол №1
от «24» сентября 2015 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ
Пермского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов Пермского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Пермский филиал Академии) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-83 «Об образовании Российской Федерации», уставом Академии и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Пермского филиала Академии, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования учебного процесса.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Пермского филиала Академии.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины и обучения на научной основе, улучшению качества учебного процесса, полной реализации уставных задач Пермского филиала Академии.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте (портале) Пермского филиала Академии. Об изменениях и дополнениях в настоящие Правила администрация Пермского филиала Академии доводит до сведения работников Пермского филиала Академии также путем общей рассылки информации по корпоративной почте филиала.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения в них рассматриваются ученым советом Пермского филиала РАНХиГС и утверждаются директором филиала.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Права и обязанности студентов Академии

2.1.1. Дисциплина в Пермском филиале Академии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Пермского филиала Академии.

2.1.2. Студент Пермского филиала Академии имеет право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Пермского филиала Академии, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления Академии, представлять в органах самоуправления Пермского филиала Академии через студенческие общественные организации;

б) бесплатно пользоваться услугами библиотеки Пермского филиала Академии, информационных фондов и других подразделений Пермского филиала Академии в соответствии с правилами, утвержденными директором Пермского филиала Академии;

в) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

г) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

д) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;

е) получать в установленном порядке государственные академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) на предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

и) переходить с одной образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном в Пермском филиале Академии;

к) восстановиться в Пермском филиале Академии на условиях и в порядке, установленных уставом и локальными актами Академии;

л) обжаловать приказы и распоряжения Пермского филиала Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными актами Пермского филиала Академии, регламентирующими правовое положение студентов в Пермском филиале Академии.

2.1.3. Студент Пермского филиала Академии обязан:

а) посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

б) соблюдать дисциплину, не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ: не допускать списывания, сдачи экзаменов, зачетов, выполнения письменных учебных работ за другое лицо, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификацию данных и результатов письменной учебной работы

в) не совершать противоправные деяния, в том числе имеющие социально опасные последствия для Пермского филиала Академии, обучающихся в ней и её работников;

г) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и правил внутреннего распорядка Пермского филиала Академии, нанесением существенного вреда деловой репутации Пермского филиала Академии и пренебрежением принятым порядком поведения студентов за его пределами;

д) своевременно в письменной форме ставить в известность учебно-методический отдел филиала о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в учебную часть факультета в первый день явки в Пермский филиал Академии документы, подтверждающие

уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в учебно-методический отдел справку лечебного учреждения установленного образца;

е) своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять в учебно-методический отдел, по окончании академического отпуска, заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

ж) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Пермском филиале Академии;

з) выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Академии, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные акты Пермского филиала Академии, регламентирующие правовое положение студентов Пермского филиала Академии;

и) бережно и аккуратно относиться к имуществу Пермского филиала Академии (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации Пермского филиала Академии выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

к) при проходе в здание Пермского филиала Академии и (или) нахождении в помещениях Пермского филиала Академии иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет) и пропуск (при условии выдачи); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, пропуск (при наличии) и зачетную книжку;

л) проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Пермского филиала Академии, соблюдать правила литературного русского языка;

м) не допускать появления в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения на территории Пермского филиала Академии; пройти по требованию представителей администрации Пермского филиала Академии проверку на факт выявления состояния алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

н) не употреблять на территории Пермского филиала Академии спиртные напитки, психотропные и (или) наркотические вещества;

о) не выбрасывать мусор вне специально отведённых для этого мест, не загрязнять территорию Пермского филиала Академии иным образом;

п) не находиться на территории филиала в спортивной форме одежды;

р) соблюдать Правила курения на территории Пермского филиала Академии;

с) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и иными локальными актами Пермского филиала Академии.

2.1.4. Настоящие Правила распространяются на все категории обучающихся Пермского филиала Академии в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Организация учебного процесса

2.2.1. Организация учебного процесса в Пермском филиале Академии регламентируется базовыми и рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний рубежного контроля (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утверждаемыми директором Пермского филиала Академии.

Расписание занятий на следующий семестр, а также расписание зачетов и экзаменов размещаются в открытом доступе на сайте и на информационных стендах Пермского филиала Академии.

2.2.3. В случае переноса или замены занятий учебно-методический отдел филиала извещает об этом студентов заблаговременно, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) - в день проведения занятия.

2.2.4. Вход и выход студентов из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.2.5. В каждой группе студентами избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно специалисту по учебно-методической работе специальности (направления подготовки), доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Пермского филиала Академии.

В функции старосты входит:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

в) извещение учебно-методического отдела филиала о срыве учебных занятий;

г) извещение учебно-методического отдела филиала о несостоявшихся без предварительного уведомления студентов учебных занятиях, о проблемах, возникших у студентов группы в ходе учебного процесса;

2.2.6. Порядок соблюдения дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, а при прохождении итоговой государственной аттестации - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Пермского филиала РАНХиГС.

2.2.7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством Пермского филиала Академии организуется кураторство в соответствии с локальными актами Пермского филиала Академии.

2.3. Поощрения студентов

2.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов Пермского филиала Академии устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотой;

в) награждение ценным подарком;

г) назначение именной стипендии;

д) назначение поощрительных выплат.

Также студенты могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.3.2. Выбор форм поощрения осуществляет директор Пермского филиала Академии.

2.3.3. Поощрение объявляется приказом ректора Академии или директора Пермского филиала Академии и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

2.4. Ответственность студентов

2.4.1. За невыполнение студентом учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Академии, настоящими Правилами и иными

локальными актами Академии (филиала), включая правила пользования библиотекой, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими правилами и приложениями к ним, к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

2.4.2. Совершение студентом в период обучения в Пермском филиале Академии противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Пермского филиала Академии.

2.4.3. Студент может быть отчислен из Пермского филиала Академии при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Пермского филиала Академии, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

2.4.4. Основанием отчисления из Пермского филиала Академии может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение существенного вреда деловой репутации Академии и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в здании Пермского филиала Академии и за его пределами.

2.4.5. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение студентом не будет представлено, то составляется акт об отказе дачи объяснения. Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

2.4.6. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения студента на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4.7. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Пермского филиала Академии. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины студента, объяснения студента (при наличии).

2.4.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.4.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других студентов Академии.

2.4.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе студента или ходатайству декана факультета/заведующего отделением факультета может быть снято до истечения года, если студент не допустил нового проступка.

2.4.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

2.4.13. Настоящие Правила распространяются на все категории обучающихся Пермского филиала Академии в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации

3. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ПЕРМСКОГО ФИЛИАЛА АКАДЕМИИ

3.1. Находясь в здании Пермского филиала Академии, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.2. Обучающимся запрещается:

- а) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- б) оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- в) курить в не отведенных для этих целей местах;
- г) проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- д) выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Пермскому филиалу Академии, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Пермского филиала Академии;
- е) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Пермского филиала Академии;

3.3. Студентам Пермского филиала Академии разрешается в учебное время использовать свободные от аудиторных занятий помещения и компьютерные классы для самостоятельной работы.

3.4. Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся Пермского филиала Академии по личным вопросам.

3.5. Локальные акты, утверждаемые руководителем филиала, разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Пермского филиала Академии и локальными актами Академии.